

Schoolplan 2016-2019

KBS de Polhaar Dalfsen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Verbeterpunten	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	20
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	21
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	22
4 Personeelsbeleid	23
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De organisatorische doelen van de school	23
4.3 De schoolleiding	24
4.4 Beroepshouding	25
4.5 Professionele cultuur	25

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	25
4.7	Werving en selectie	25
4.8	Introductie en begeleiding	25
4.9	Taakbeleid	25
4.10	Collegiale consultatie	25
4.11	Klassenbezoek	26
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.13	Het bekwaamheidsdossier	26
4.14	Intervisie	26
4.15	Functioneringsgesprekken	26
4.16	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	27
4.17	Teambuilding	27
4.18	Verzuimbeleid	27
4.19	Mobiliteitsbeleid	27
5	Organisatie en beleid	29
5.1	Organisatiestructuur	29
5.2	Groeperingsvormen	29
5.3	Schoolklimaat	29
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	29
5.5	ARBO-beleid	30
5.6	Interne communicatie	30
5.7	Externe contacten	31
5.8	Contacten met ouders	31
5.9	Overgang PO-VO	31
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	32
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	32
6	Financieel beleid	33
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
6.2	Interne geldstromen	33
6.3	Externe geldstromen	33
6.4	Sponsoring	33
6.5	Begrotingen	34
6.6	Verbeterpunten	34
7	Zorg voor kwaliteit	35
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	35
7.2	Bestuur en kwaliteitszorg	35
7.3	Meervoudige publieke verantwoording	36
7.4	Wet- en regelgeving	36
7.5	Strategisch beleid	36
7.6	Inspectiebezoeken	37
7.7	Quick Scan - Zelfevaluatie	37
7.8	Vragenlijst Leraren	38
7.9	Vragenlijst Leerlingen	38
7.10	Vragenlijst Ouders	39
7.11	Het evaluatieplan 2015-2019	40
7.12	Planning vragenlijsten	41
8	Verbeterpunten 2016-2019	42
9	Meerjarenplanning 2016	44
10	Meerjarenplanning 2017	45

11 Meerjarenplanning 2018	46
12 Meerjarenplanning 2019	47
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	48
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2016-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de stichting Catent en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Bijlagen

1. competenties wet BIO

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van stichting Catent, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

- 1.Strategie nota Catent (website catent)
2. Lijst met bijlagen

Bijlagen

1. documenten

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Catent
voorzitter College van Bestuur:	Mw. C. Servaes
Adres + nr.:	Schrevenweg 6
Postcode + plaats:	8024HA Zwolle
Telefoonnummer:	038-3031844
E-mail adres:	info@catent.nl (mailto:info@catent.nl)
Website adres:	www.catent.nl (http://www.catent.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	KBS de Polhaar
Directeur:	Mw. H. Beckers
Adres + nr.:	van Ittersumstraat 7
Postcode + plaats:	7721DL Dalfsen
Telefoonnummer:	0529432760
E-mail adres:	info@polhaar.nl (mailto:info@polhaar.nl)
Website adres:	www.polhaar.nl (http://www.polhaar.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak intern begeleider op zich hebben genomen (Intern begeleider gr 1 t/m3; intern begeleider groep 4 t/m 8) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 voltijd leerkrachten
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders (1 tevens groepskr)
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 2 huishoudelijk medewerkers

Van de 18 medewerkers zijn er 17 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		4	
Tussen 50 en 60 jaar	2	3	3
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar	1	3	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	12	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 230 leerlingen (peildatum 1 okt 2015). Van deze leerlingen heeft 2,5% een gewicht: 4 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerling een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door de terugloop van het aantal geboortes in de gemeente. In algemene zin hebben wij, op grond van de taalrijke school en de mondiale, academische opleidingsschool, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal / lezen
- Extra aandacht besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling- autonomie van de leerling

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk met veel koopwoningen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een nadrukkelijke HBO-populatie of hoger. Een klein percentage van onze ouders is lid van de katholieke kerk. De nieuwe instroom komt uit het hele dorp. Ouders kiezen bewust voor onze school vanwege de goede naam. Het verwachtingspatroon van de ouders in relatie tot de verwijzing naar het voortgezet onderwijs is hoog.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Veel ontwikkelpunten waardoor de verdieping onder druk staat.
* Sterke zorgstructuur	* Moeite met differentiëren op meerdere niveaus
* Sterk team dat zich optimaal inzet	* Onze school biedt veel structuur. Het is een kracht; deze kracht kan een valkuil worden. Zorg dragen voor een goede balans waarbij ruimte is om aan te sluiten bij de behoeften, wensen en interesses.
* Goed imago	inzet ICT

KANSEN	BEDREIGINGEN
Nadrukkelijk profileren als een taalrijke , mondiale academische opleidingsschool	Ontwikkeling leerling prognose in het dorp
Toenemende aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling	Weinig gespecialiseerde leerkrachten
Inzet van digitale leermiddelen Hardwerkend, betrokken en hecht team	Hoge administratieve last bij leerkrachten. Werkdruk.

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Passend onderwijs: toenemende aandacht voor meer/hoogbegaafdheid
6. De ontwikkelingen binnen de CAO

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van OGW	gemiddeld
Doorontwikkeling van HGW	gemiddeld
Doorontwikkeling van passend onderwijs	gemiddeld
Ontwikkelen van expertise met betrekking tot sociale emotionele ontwikkeling	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: 'Oog hebben voor elkaar en voor de omgeving'.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school zorgen we voor rust, structuur en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids. De missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per 4 jaar aan bod in een vergadering.

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. 1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal emotionele ontwikkeling. .
2. 2. Alle medewerkers werken samen aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
3. 3. Op onze school wordt opbrengst gericht gewerkt.
4. 4. Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt.
5. 5. Onze school is een geaccrediteerde academische opleidingsschool. We onderzoeken en ontwikkelen praktijkgericht.
6. 6. Op onze school is sprake van passend onderwijs en bieden een uitdagend onderwijsaanbod.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Kinderen leren in een veilige, gestructureerde omgeving. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis en vaardigheden op diverse manieren te verwerven waarbij een goede werkhouding speerpunt is. De leraren geven (directe)instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan vragen om extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorg structuur opgezet.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2015-2019 te ontwikkelen als een uitstekende school. Wij willen uitblinken omdat uitstekend onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf (nieuw elan brengt), maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een uitstekend profiel waarin we uitblinken als een taalrijke school en een Academische Opleidings School .

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school expliciet aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan de katholieke christelijke levensbeschouwing.

Op onze school zien we onze identiteit als een boom:

-de wortels zijn: de Katholieke-christelijke tradities, waarden en normen.

-de stam is gemaakt uit onze waarden: toewijding en betrokkenheid, sociaal contact, solidariteit, gelijkwaardigheid.

de kruin bestaat uit de dingen die we doen: leren, vieren, gemeenschapsvorming door het team met kinderen en ouders.

We zien een sterke relatie tussen identiteit, sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap. Binnen de door ons gehanteerde waarden en normen wordt uitgegaan van de ik- de ander- de omgeving. De belangrijkste kenmerken voor onze school zijn:

-op onze school komt onze identiteit tot uiting in de woorden respect, saamhorigheid en tolerantie. deze begrippen hebben hun ankers in de katholieke traditie en vormen de basis voor onze grondhouding.

-we laten ieder kind en ouder in zijn/haar waarde. ook leerlingen die niet katholiek zijn, zijn welkom op onze school.

-op onze school gebruiken we de methode Hemel en Aarde .

-op onze school maken we periodiek gebruik van de identiteitsbegeleider

-op onze school besteden we systematisch aandacht aan godsdienstige feestdagen en activiteiten. Alle kinderen doen hieraan mee.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst juni 2015 - Wortels	3,35
Vragenlijst juni 2015 - Stam	3,33
Vragenlijst juni 2015 - Tak: leren	3,12
Vragenlijst juni 2015 - Tak: vieren	3,20
Vragenlijst juni 2015 - Tak: zorgen	3,44
Vragenlijst juni 2015 - Tak: gemeenschap	3,01

Verbeterpunt	Prioriteit
Bijbelverhalen inspireren ons in de omgang met elkaar	gemiddeld
De school onderhoudt contacten in de buurt/wijk.	laag

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over LVS Zien voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. In het groepsoverzicht houden we bij welke leerlingen extra aandacht verdienen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling
5. We schakelen externe hulp in bij kinderen met sociaal emotionele problematiek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
We beschikken over een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling	gemiddeld
We beschikken over normen bij de toetsen voor sociaal emotionele ontwikkeling	gemiddeld
Ontwikkelen van een format voor een groepsplan Gedrag	gemiddeld
Ontwerpen van een model voor verantwoording van de scores (LVS Zien) en verantwoording afleggen	gemiddeld

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

De leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap 2012 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	2,72
Burgerschap 2012 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	2,86

Verbeterpunt	Prioriteit
De school geeft planmatig invulling aan de visie op burgerschap en integratie.	gemiddeld
De school biedt een leer- en werkomgeving waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn.	gemiddeld
De school evalueert regelmatig of de visie en de afgeleide doelen worden gerealiseerd.	gemiddeld

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de

hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
WMK Quickscan 2013 - Aanbod	3,20
WMK Quickscan 2013 - Tijd	3,55

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	gemiddeld
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
De leerinhouden voor Nederlandse taal zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	gemiddeld
Cito toetsen adaptieve eindtoets , begrijpend lezen	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aanvankelijk leesonderwijs; begrijpend leesonderwijs	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	2021
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2016
	Taal op Maat		2024
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT gr 3 t/m 8	2016
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Tekstverwerking Blits	Cito-toetsen Begrijpend lezen	2016
		Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Cito-toetsen Spelling	2024
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Hello World 7 en 8	Methodegebonden toetsen	2022
Rekenen	Kleuterplein Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2020
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Bij de Tijd	Methodegebonden toetsen	2018
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	2017
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	2017
Wetenschap & Techniek	techniektorens	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen		2017
Handvaardigheid	Moet je doen		2017
Muziek	Moet je doen		
Drama	Dansspetters		
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegen samen regelen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien	signalering Bronnenboek	2016
Godsdienst	Hemel en Aarde		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de resultaten, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De leraren besteden meer tijd aan taal- en leesonderwijs dan de gemiddelde school (taalrijke school)
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
WMK Quickscan 2013 - Aanbod	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerinhouden voor Nederlandse taal zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving	gemiddeld
De leraren hanteren de didactiek van woordenschat, begrijpend luisteren en lees onderwijs	gemiddeld
Actualiseren van het taalbeleidsplan	gemiddeld

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Kleuterplein)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
WMK Quickscan 2013 - Rekenen en Wiskunde	3,44
WMK Quickscan 2013 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde)	3,46

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

Thematisch en projectmatig werken aan de wereld oriënterende vakken. We gaan uit van leerlijnen en maken gebruik van moderne bronnenboeken.

1. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
2. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
3. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
4. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Thematisch werken bij wo volgens jaarplanning	gemiddeld

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
2. We beschikken over een Internetprotocol en we leren de leerlingen hoe om te gaan met social media
3. De leraren blijven zich ontwikkelen in ICT-kennis en -vaardigheden.
4. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
5. De leraren zijn op de hoogte van de vaardigheden die van leerlingen verwacht worden in de veranderende maatschappij en oefenen dit met leerlingen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van een ict curriculum met einddoelen per groep	gemiddeld
Aanstellen van een ict coordinator	laag
Oriëntatie op het werken met tablets	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze

leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten van een curriculum voor muziek	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
6. We beschikken over een buurtsportcoach- combinatiefunctionaris

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek De Techniektorens
3. We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
We beschikken over en beleidsplan wetenschap en techniek	laag

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal
2. We werken vanuit de belevingswereld van de leerlingen

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Binnen HGW wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Doelen worden aangepast. Dat betekent dat de leertijd effectiever wordt. Leerlingen die uitdagende leerstof aankunnen gebruiken de leertijd effectiever. Instructie afhankelijke leerlingen krijgen effectieve begeleidende instructietijd en oefentijd. We werken vanuit een lessentabel, een weekrooster en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
WMK Quickscan 2013 - Tijd	3,55

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QScan 2012 - Pedagogisch Handelen	3,64

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stimuleren zelfstandigheid van leerlingen	gemiddeld

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd

2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op minimaal drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quickscan team def nov2011 - Didactisch Handelen	3,38

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QScan 2012 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,17

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kijkwijzer - Klassenmanagement	3,32

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V of IV score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleiders hebben een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren werken Handelings Gericht en signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Het CCAT wordt, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De rol van de intern begeleiders is gericht op het begeleiden de leerkrachten.
10. De leerkrachten voeren structureel kind gesprekken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op minimaal drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QScan 2012 - Afstemming	3,61

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Systeem opzetten voor de registratie van talenten	gemiddeld
Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met o.a. dyslexie, AD(H)D
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een school - en groepsdoel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito LVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Opbrengsten 2012 - Opbrengsten	3,06

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Personeelsbeleid

Voor het succesvol realiseren van de ambities die Stichting Catent heeft (strategie nota 2015-2019) is de deskundigheid van het personeel belangrijk. De leraar speelt de cruciale rol bij het leren en de ontwikkeling van de kinderen op de scholen van de Stichting. Stichting Catent ontwikkelt zich de komende periode dan ook meer en meer tot een centrum van professionals die het leren van elkaar als uitgangspunt nemen: samen werken, samen delen en samen creëren.

Om zo de eigen deskundigheid en professionaliteit te behouden en te vergroten. Het reeds binnen de Stichting aanwezige personeelsbeleid krijgt vanuit deze gedacht vorm. De verschillende beleidsstukken worden steeds voor een korte periode vastgelegd en waar nodig herzien. Het personeelsbeleid is voor medewerkers te vinden op de website van de Stichting. Tevens zet de Stichting in de nu voorliggende schoolplanperiode in op:

- voortzetting van 'Catent labs'
- het gegeven dat Catent een erkende 'Opleidingsschool' is
- het realiseren van de 'Catent Academie'
- life long learning voor alle leraren met specifieke aandacht voor de veranderende rol van de leraar, en voor de 21st century skills
- praktijk gericht onderzoek op grotere schaal laten plaats vinden
- medewerkers laten voldoen aan de voor hen geldende professionele standaard
- strategische personeelsplanning
- versterking duurzame inzetbaarheid
- verdere versterking mobiliteit

De leraar denkt kritisch na over zijn/haar ervaringen in het onderwijs, vraagt zich af of dat onderwijs wel goed genoeg is voor zijn/haar leerlingen en verzamelt en bewerkt gegevens om daar stevig antwoord op te krijgen. Hij/zij doet praktijk onderzoek. Voor verdere informatie wordt verwezen naar hoofdstuk 'personeel' in de 'strategienota 2015-2019'.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kijkwijzer - Feedback geven	2,94

Bijlagen

1. Grote Kijkwijzer

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2016	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	14	14
2	Verhouding man/vrouw	1-13	3-11
3	LA-leraren	11	8
4	LB-leraren	3	6
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	1
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialist	0	1
9	Onderwijsassistent/leraarondersteuner	1	1
10	Taalspecialist	0	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Rekenspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren:) een specialist rekenen en taal. Momenteel (2015) beschikken we over de 3 volgende LB-functies: lb-ers (2x) en leerkracht master sen(1x)

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie biedt ruimte met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. De leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd in het schoolleidersregister. De leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij studenten van de pabo KPZ de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een student of WPO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. De WPO student wordt uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en AOS begeleider. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel. (competentieprofiel Grote Kijkwijzer)

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht gesprek dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. Tevens geeft de sollicitant een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen begeleiding van een meer ervaren collega (mentor). Deze mentor stelt de nieuwe collega op de hoogte van de missie, de visie en de ambities van de school. Tevens helpt en begeleidt de mentor waarbij het accent ligt op de bespreking van de competenties uit het competentieboekje.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het ontwikkelgesprek.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft Stichting Catent gekozen voor het basismodel binnen de geldende CAO. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'ers leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

.Het medewerkersdossier is beschikbaar voor alle personeelsleden. In dit dossier wordt de professionele ontwikkeling vastgelegd. Eigenaarschap van het dossier ligt bij de medewerker.

Onze ambities zijn:

- Alle medewerkers beheren het bekwaamheidsdossier (nog nader in te stellen op Stichtingsniveau)
- Alle leraren zijn ingeschreven in het lerarenregister.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flietsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de teamleden. De groepen komen 2x per jaar bij elkaar. De onderwerpen die besproken worden zijn schoolthema's en persoonlijke ontwikkelpunten.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkelingsgesprek met alle medewerkers. Dit aan de hand van de gespreksformulieren zoals deze binnen de Stichting gehanteerd worden. In dit formulier wordt de ontwikkeling vastgelegd.

Eens per 4 jaar heeft een medewerker recht op een beoordelingsgesprek. Deze beoordeling wordt door de directeur gegeven in een beoordelingsformulier, volgens Catent afspraken

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 4 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Directe Instructie geven. Omgaan met Codo	
2012-2013	Handelingsgericht werken -	
2013-2014	Opbrengst gericht werken	
2014-2015	Sociaal emotionele ontwikkeling	

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
trajectbegeleiding AOS		1
Coaching van teamleden		2
Master sen		1
WMK		1
Masterclass		1
Begeleider in de school		1

4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een teamuitje .

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management . Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 34 scholen van Stichting Catent. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van CvB van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee intern begeleiders voor de onder- en de bovenbouw. Ze vormen samen het MT. De school heeft de beschikking over een oudervereniging, School Advies Commissie en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van diverse factoren. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. (individueel, in groepjes)

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks het Polhaarnieuws
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avond)
6. Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind, maar ook bij schoolse zaken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders kbs de Polhaar - Schoolklimaat	3,37

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit is vastgelegd in het veiligheidsplan.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de intern begeleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Sociale vragenlijst leerkrachten - Algemeen	3,60
Sociale vragenlijst leerkrachten - Incidenten	3,64

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen leren omgaan met social media (ethische kant)	gemiddeld

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Venster bedrijfszorg een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Op school wordt de RI&E afgenomen door Bureau Preventie en Werk. De verbeterpunten zijn opgenomen in een plan van aanpak. Dit wordt ieder jaar aangepast, uitgevoerd en geëvalueerd.

Alle periodieke controles worden digitaal aangekondigd door Preventie en Werk. Jaarlijks worden de speeltoestellen in de speelzaal en op het schoolplein gecontroleerd.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. We gebruiken effectieve middelen zoals e-mail, Parnassys, postvakken.

Daarom zorgt de directie voor een heldere vergaderstructuur die aan het begin van het schooljaar bekend wordt gemaakt:

1. We werken met :
 - o teamvergaderingen
 - o bouwvergaderingen
 - o zorgvergaderingen
 - o werkgroepen
2. Het MT vergadert minimaal 2x per maand
3. De OR vergadert 1 x per 6 weken
4. De MR vergadert 1 x per 6 weken
- 5.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in het dorp. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen KDV en PSZ
2. Pabo KPZ

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts/ schoolverpleegkundige

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Externe contacten - Externe contacten	3,83

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Communicatie - Contacten met ouders	3,12

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt

4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
De school analyseert regelmatig de plaatsing van de leerlingen in relatie tot de verwachtingen en de resultaten	gemiddeld

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. We werken samen met instanties en verenigingen in het dorp in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Stichting Catent hecht aan kwalitatief goed onderwijs. De professional in het primaire proces, de gekwalificeerde directeur, goede voorzieningen en faciliteiten om kwaliteit te kunnen leveren en een gevarieerd aanbod in huis hebben, daar draait het om. Dat vraagt om voldoende financiële middelen. Daarbij zorgt Stichting Catent ervoor een gezonde en solide stichting te blijven met een passende reserve, een goed en verantwoord bestedingspatroon, een sluitende begroting en heldere kaders en rapportages volgens de cyclus van planning en control. (zie de beleidsstukken van Stichting Catent die voor medewerkers te vinden zijn op de website van de Stichting.

Om de ambities van de strategienota 2015-2019 op korte en lange termijn duurzaam te borgen worden de middelen die de stichting nu en in de toekomst ontvangt in lijn gebracht met de ambities genoemd in deze nota. De meerjarenbegroting geeft hieraan uitwerking. De financiële uitwerking van de wet Passend Onderwijs vraagt de komende jaren nog aandacht. Daarnaast vraagt binnen de stichting nieuwe manieren van arrangeren en toewijzen van ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften nadere uitwerking op basis van de eerder opgedane ervaringen. Gezien de aandacht voor ICT binnen onze stichting/scholen voor de komende jaren zijn investeringen op lange termijn nodig. De overstap naar digitale leermiddelen, investeringen in de infrastructuur en in de professionalisering m.b.t. ICT. worden in de meerjarenbegroting meegenomen.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 15,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen Euro 2,00 per keer. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinatoren. Jaarlijks legt de TSO tijdens de jaarvergadering financiële verantwoording af via de jaarrekening en de begroting. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor cultuureducatie.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage bij Stichting Catent.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

Op onze school is sprake van sponsoring van het Polhaarnieuws bestemd voor ouders.

6.5 Begrotingen

Ieder jaar maakt de directeur een begroting voor het komende kalenderjaar. Dit gebeurt aan de hand van het allocatiemodel wat vastgesteld is voor alle Catent scholen. Hierin wordt voor 4 jaar de inzet van middelen vastgelegd. De begroting wordt besproken met het CvB van Catent , i.s.m. een financieel medewerker van het Onderwijsbureau Meppel.

De directeur legt de begroting jaarlijks voor aan de MR, waarna deze wordt vastgesteld.

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
SD febr. 2014 - Opbrengsten	3,45

Bijlagen

1. kenmerken van de leerlingen

7.2 Bestuur en kwaliteitszorg

In gezamenlijkheid zijn het College van Bestuur en de directeuren van de Stichting verantwoordelijk voor goede kwaliteitszorg. Om de kwaliteit te kunnen meten, evalueren, verbeteren, uitvoeren en borgen is gekozen voor het kwaliteits instrument "Werken met Kwaliteitskaarten" van Cees Bos.(WMK). Daarbij wordt een vierjarenplanning gehanteerd gericht op het gebruik van de kwaliteitskaarten, waardoor systematisch alle beleidsterreinen aan bod komen. Kwaliteit nastreven behouden is geen toeval. We werken systematisch conform PDCA (plan-do-check-act) -cyclus (W.E. Demming) De wijze waarop dit gestalte krijgt is uitgewerkt in het document 'Planning en Control cyclus'. (Minimaal) twee maal per jaar voert het College van Bestuur een management gesprek met de directeur van de school. In de gesprekken komen harde kengetallen aan bod, de uitvoering van het stichtingsbeleid wordt gemonitord, en in het gesprek staan speerpunten centraal die aansluiten bij de zaken die vanuit het jaarplan van de Stichting gerealiseerd moeten worden. Naast deze gesprekken houdt het College van Bestuur de kwaliteit van de school in de gaten via (maandelijke) monitoring. Zowel gericht op harde kengetallen al op processen. Valt daar iets in op dan is er meteen een gesprek met de directeur. Ziet het College van Bestuur dat de kwaliteit in het geding komt, dat er een risico ontstaat dat de kwaliteit achteruit gaat, dan moet er vanuit de school een plan van aanpak opgesteld worden.

Het College van Bestuur houdt (in samenspraak met de directeur) m.b.t. dit plan vinger aan de pols. Het borgen van de kwaliteit wordt versterkt door het toepassen van structurele zelfevaluaties binnen de scholen, collegiale visitaties (audits) binnen de stichting (minimaal 1x per 4 jaar), gevolgd door het kiezen van gerichte verbeteracties (op basis van 'wat werkt'). Stichting Catent hanteert gericht op de zelfevaluatie/audit een eigen 'kwaliteitskader'. De normen van de inspectie zijn onderdeel hiervan. Waarden als ambitieus, ondernemend, samenwerkend, resultaatgericht en verantwoording afdlegend zijn aanwezig in de manier waarop medewerkers van Stichting Catent hun werk dienen uit te oefenen. Een verdere toelichting op dit thema is te vinden in de 'Strategienota 2015-2019

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst juni 2015 - Huidige situatie school in relatie tot strategienota 2015-2019	2,79

7.3 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze financieel directeur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De adjunct-directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

7.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

7.5 Strategisch beleid

De Stichting Catent beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, ICT, organisatie, kwaliteitszorg, personeel, huisvesting, communicatie en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* We leren kinderen eigenaar te maken van hun leerproces
	* Invoer van passend onderwijs; m.n. aandacht voor meer/ hoogbegaafden
	* Streven naar de status van een uitstekende school en beleid ontwikkelen om dit te bereiken
Organisatie	* Intervisie, collegiale consultatie en werkgroepen zijn structureel onderdeel van ons onderwijs
ICT	* We beschikken over passende ondersteuning voor de leerkrachten gericht op het ICT-gebruik * De school beschikt over technische inhoudelijk werkende hard- en software.
	* Leerkrachten zijn op de hoogte van de vaardigheden die van kinderen verwacht worden in de veranderde maatschappij en oefen dit met leerlingen
Personeel	* Teamleden blijven zich optimaal ontwikkelen en verantwoorden dat middels het bekwaamheidsdossier
Huisvesting	* Geen
Financiën	* Geen

7.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 16-09-2011 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn geen tekortkomingen.

7.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen .

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
WMK Quickscan 2013 - Aanbod	3,20
WMK Quickscan 2013 - Tijd	3,55
WMK Quickscan 2013 - Rekenen en Wiskunde	3,44
WMK Quickscan 2013 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde)	3,46
WMK Quickscan 2013 - Handelingsgericht werken in de groep	3,41
WMK Quickscan 2013 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,48
QScan 2012 - Pedagogisch Handelen	3,64
QScan 2012 - Afstemming	3,61
QScan 2012 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,17
QScan 2012 - Interne communicatie	3,44
QScan 2012 - Beroepshouding	3,40
QScan 2012 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,54
quickscan team def nov2011 - Didactisch Handelen	3,38
quickscan team def nov2011 - Schoolklimaat	3,61
quickscan team def nov2011 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,55
quickscan team def nov2011 - Contacten met ouders	3,60
quickscan team def nov2011 - Taalleesonderwijs	3,68
quickscan team def nov2011 - Rekenen en Wiskunde	3,43

7.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen conform de planning. In mei 2015 is de bovenschoolse vragenlijst niet afgenomen.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
onderzoek leerkrachten - Relatie school en ouders	3,64
onderzoek leerkrachten - informatie	3,51
onderzoek leerkrachten - gesprekken	3,14
Sociale vragenlijst leerkrachten - Algemeen	3,60
Sociale vragenlijst leerkrachten - Incidenten	3,64

7.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (WMK) is afgenomen april 2013

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Leerlingvragenlijst april2013 - Kwaliteitszorg	3,29
Leerlingvragenlijst april2013 - Algemeen (1)	3,37
Leerlingvragenlijst april2013 - Aanbod	3,19
Leerlingvragenlijst april2013 - Algemeen (2)	3,43
Leerlingvragenlijst april2013 - Incidenten	3,35
Leerlingvragenlijst april2013 - Tijd	3,10
Leerlingvragenlijst april2013 - Pedagogisch Handelen	3,35
Leerlingvragenlijst april2013 - Didactisch Handelen	3,26
Leerlingvragenlijst april2013 - Afstemming	3,10
Leerlingvragenlijst april2013 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,02
Leerlingvragenlijst april2013 - Schoolklimaat	3,23
Leerlingvragenlijst april2013 - Zorg en begeleiding	3,24

7.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in 2014. De ouders zijn gemiddeld genomen ruim voldoende tevreden.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
ouderbetrokkenheid - Relatie school en ouders	3,35
ouderbetrokkenheid - Informatie	3,33
ouderbetrokkenheid - Gesprekken	3,05
Sociale vragenlijst ouders 2014 - Algemeen (1)	3,55
Sociale vragenlijst ouders 2014 - Algemeen (2)	3,45
Sociale vragenlijst ouders 2014 - Incidenten	3,39
Sociale vragenlijst ouders 2014 - Acties	3,44

7.11 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	april 2016	april 2017	april 2018	april 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			x	
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling		x		
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie				x
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	x			
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs		x		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde				x
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie			x	
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		x		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs	x			
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek			x	
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		x		
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen			x	
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		x		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	x			
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding		x		
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW			x	
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			x	

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	april 2016	april 2017	april 2018	april 2019
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.12 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (incl veiligheid)	2017	April
2	Vragenlijst Leraren (incl veiligheid)	2017	April
3	Vragenlijst Leerlingen (incl veiligheid)	2017	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2019	April
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2019	April
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	April

8 Verbeterpunten 2016-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW	gemiddeld
	Doorontwikkeling van HGW	gemiddeld
	Doorontwikkeling van passend onderwijs	gemiddeld
	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot sociale emotionele ontwikkeling	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Bijbelverhalen inspireren ons in de omgang met elkaar	gemiddeld
	De school onderhoudt contacten in de buurt/wijk.	laag
Sociaal-emotionele ontwikkeling	We beschikken over een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling	gemiddeld
	Ontwerpen van een model voor verantwoording van de scores (LVS Zien) en verantwoording afleggen	gemiddeld
Actief burgerschap	De school geeft planmatig invulling aan de visie op burgerschap en integratie.	gemiddeld
Leerstofaanbod	De leerinhouden voor Nederlandse taal zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aanvankelijk leesonderwijs; begrijpend leesonderwijs	gemiddeld
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving	gemiddeld
	De leraren hanteren de didactiek van woordenschat, begrijpend luisteren en lees onderwijs	gemiddeld
	Actualiseren van het taalbeleidsplan	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Thematisch werken bij wo volgens jaarplanning	gemiddeld
ICT	Opstellen van een ict curriculum met einddoelen per groep	gemiddeld
	Oriëntatie op het werken met tablets	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Opzetten van een curriculum voor muziek	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	We beschikken over en beleidsplan wetenschap en techniek	laag
Pedagogisch handelen	De leraren stimuleren zelfstandigheid van leerlingen	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	gemiddeld
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	gemiddeld
Sociale en fysieke veiligheid	Leerlingen leren omgaan met social media (ethische kant)	gemiddeld
Overgang PO-VO	De school analyseert regelmatig de plaatsing van de leerlingen in relatie tot de verwachtingen en de resultaten	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Gerichte planmatige begeleiding bij de sociaal emotionele ontwikkeling in elk jaargroep
Leerstofaanbod	Levelwerk aanschaffen om gedifferentieerd aanbod te bieden aan meer/hooggegaafde leerlingen
	In augustus 2016 starten met nieuwe leesmethode gr 3 en begrijpend lezen
Taalleesonderwijs	Zichtbare taalrijke leeromgeving in de groep
	Eigenaarschap van goed woordenschat, begrijpend luisteren en lees onderwijs..
ICT	Omgeving inrichten voor Invoer werken met tablets . Ontwikkelen van eigen ICT document (aansluitend op Catent ICT beleid)
Pedagogisch handelen	Autonomie van het kind bevorderen gericht op zelfsturing
Opbrengsten	De opbrengsten van de leerlingen leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden. Analyseren/diagnostiseren van de resultaten van de tussen- en eindopbrengsten.
Sociale en fysieke veiligheid	Leerlingen zijn bewust van de inzet van social media. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor het gebruik van social media.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van HGW
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Ontwerpen van een model voor verantwoording van de scores (LVS Zien) en verantwoording afleggen
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
ICT	Opstellen van een ict curriculum met einddoelen per groep
Kunstzinnige vorming	Opzetten van een curriculum voor muziek
Pedagogisch handelen	Autonomie van het kind bevorderen gericht op zelfsturing
Didactisch handelen	volledig eigenaarschap van expliciete toepassing van strategieën voor leren en denken . Hoog leerrendement. Professionalisering
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
Opbrengsten	De opbrengsten van de leerlingen leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden. Analyseren/diagnostiseren van de resultaten van de tussen- en eindopbrengsten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW
Levensbeschouwelijke identiteit	Bijbelverhalen inspireren ons in de omgang met elkaar
	De school onderhoudt contacten in de buurt/wijk.
Taalleesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan
Wereldoriëntatie	Thematisch werken bij wo volgens jaarplanning
Wetenschap en Techniek	We beschikken over en beleidsplan wetenschap en techniek
Pedagogisch handelen	Autonomie van het kind bevorderen gericht op zelfsturing
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills
Opbrengsten	De opbrengsten van de leerlingen leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden. Analyseren/diagnostiseren van de resultaten van de tussen- en eindopbrengsten.
Overgang PO-VO	De school analyseert regelmatig de plaatsing van de leerlingen in relatie tot de verwachtingen en de resultaten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van passend onderwijs
	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot sociale emotionele ontwikkeling
Actief burgerschap	De school geeft planmatig invulling aan de visie op burgerschap en integratie.
Rekenen en wiskunde	De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces
Pedagogisch handelen	Autonomie van het kind bevorderen gericht op zelfsturing
Didactisch handelen	volledig eigenaarschap van expliciete toepassing van strategieën voor leren en denken . Hoog leerrendement. Professionalisering
Opbrengsten	De opbrengsten van de leerlingen leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden. Analyseren/diagnostiseren van de resultaten van de tussen- en eindopbrengsten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08NV
School: KBS de Polhaar
Adres: Van Ittersumstraat 7
Postcode: 7721 DL
Plaats: Dalfsen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08NV
School: KBS de Polhaar
Adres: Van Ittersumstraat 7
Postcode: 7721 DL
Plaats: Dalfsen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
